C.R.No. 2664
Dated 26/11/24

21/11/24

VACANCY CIRCULAR

"Har Kaam Desh Ke Naam"

No A/74370/P-3/CAO/R-1

GOVERNMENT OF INDIA
Ministry of Defence
Office of Joint Secretary & Chief Administrative Officer

Hall No.1, 1st Floor, 'A'-Block
Defence Offices Complex, Africa Avenue
(Near S.N. Depot), New Delhi – 110 023
Dated : 05 Nov 2024

To

All the Ministries/Deptts of Govt. of India
All the Chief Secretaries of State Govts. and Union Territories

Sub **:** FILLING UP OF 01 VACANCY IN THE GRADE OF CHIEF PHOTOGRAPHER (ARMED FORCES FILM AND PHOTO DIVISION) MINISTRY OF DEFENCE ON DEPUTATION (INCLUDING SHORT TERM CONTRACT) BASIS.

Sir/Madam,

I am directed to say that **01** vacancy in the grade of Chief Photographer (General Central Service, Group 'B', Gazetted, Non-Ministerial) in Level-07 in the pay matrix, is required to be filled in Armed Forces Film and Photo Division, Ministry of Defence on deputation (Including Short Term Contract) basis on the following conditions: -

Deputation (Including Short Term Contract):

Officers of the Central Government or State Government or Union Territory Administration or recognised Universities or recognised Research Institutions or Public Sector Undertakings or Statutory or Autonomous Organisations:

(A) (i) holding analogous posts on regular basis in the parent cadre or department; or
(ii) with five years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in level-6 in the pay matrix or equivalent in the parent cadre or department; and

(B) possessing the educational qualification and experience:

Essential :

(i) Degree in Motion Picture Photography (Cinematography) from a recognised Institution.
(ii) Two years experience in cinematography or professional digital videography in documentary, Electronic News Gathering (ENG) or film or TV serial assignments.

Desirable:

(i) Experience in production of training or documentary films.
(ii) Photographic experience connected with Military activities such as exercises, demonstration of military weapons and equipment.

2. **Job Profile :** Brief particulars of duties assigned to the post of Chief Photographer (Armed Forces Film and Photo Division) are as under : -

(a) Cinematography of training films, Cine and photographic coverages of military exercises, demonstrations, etc.
(b) Taking photographs (indoors and outdoors)
(c) Copying of photographs, maps, documents, charts, normal maintenance of equipment of charge.
(d) Maintenance of accounts of raw stocks issued.
(e) Supervision of processing, editing, projection and allied functions.
(f) Supervision of a section put under his charge.

Zeuloreng
05.11.2024
(जेड एस कोइरेंग/ZS KOIRENG)
उप निदेशक/भर्ती-1 एवं 3
Dy. Director/R-I & III
संयुक्त सचिव एवं मुप्रअ का कार्यालय
O/o JS & CAO
रक्षा मंत्रालय, नई दिल्ली-110011
Ministry of Defence, New Delhi

"हर काम देश के नाम"

<u>रिक्ति परिपत्र</u>

<u>सं. ए/74370/पी-3/मुप्रअ/भर्ती-1</u>

<u>भारत सरकार, रक्षा मंत्रालय</u>

<u>संयुक्त सचिव एवं मुख्य प्रशासन अधिकारी कार्यालय</u>

हाल न.1, प्रथम तल, ए-ब्लॉक
रक्षा कार्यालय परिसर, अफ्रीका एवेन्यु
(नजदीक एस एन बस डिपो) नई दिल्ली – 110023
दिनांक :05 नवंबर 2024

<u>भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग</u>
<u>राज्य सरकारों एंव संघ राज्य क्षेत्रों के सभी मुख्य सचिव</u>

विषय:- <u>सशस्त्र बल फिल्म और फोटो प्रभाग, रक्षा मंत्रालय में प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) आधार पर मुख्य फोटोग्राफर के एक पद को भरे जाने हेतु।</u>

महोदय,

मुझे यह कहने का निर्देश हुआ है कि निम्नलिखित शर्तों पर, वेतन मैट्रिक्स में स्तर -07 में मुख्य फोटोग्राफर (साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह -ख, राजपत्रित, अननुसचिवीय) सशस्त्र बल फिल्म और फोटो प्रभाग, रक्षा मंत्रालय के एक पद को प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) आधार पर भरा जाना है :-

<u>प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है):</u>

केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकार या संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन या मान्यता प्राप्त विश्विधालयों या मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थाओं या पब्लिक सेक्टर उपक्रमों या कानूनी या स्वशासी संगठनों के अधीन ऐसे अधिकारी:

(क) (i) जो मूल काडर या विभाग में नियमित आधार पर सद्रश पद धारण किये हुए है; या

(ii) जिन्होनें मूल काडर या विभाग में वेतन मैट्रिक्स में स्तर-06 या समतुल्य में नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात् उस श्रेणी में पांच वर्ष सेवा की हो; और

(ख) जिसके पास निम्नलिखित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव हैं, अर्थात्:-

<u>आवश्यक</u>

(i) किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से चलचित्र फोजोग्राफी (चलचित्रकी) में डिग्री।

(ii) चलचित्रकी या व्रतचित्र में व्रतिक अंकीय वीडियोग्राफी, ईलेक्ट्रानिक समाचार संग्रह (ई एन जी) या फिल्म या टेलीविजन सीरियल समनुदेशन में दो वर्ष का अनुभव।

<u>वांछनीय</u>:

(i) प्रशिक्षण/व्रतचित्र फिल्मों के निर्माण का अनुभव।

(ii) सेना संबंधी क्रियाकलापों जैसे अभ्यास, सैन्य हथियारों और उपस्करों के प्रदर्शन से संबंधित फोटोग्राफी का अनुभव।

2. <u>कार्य रूपरेखा</u>: मुख्य फोटोग्राफर सशस्त्र बल फिल्म और फोटो प्रभाग के पद हेतु नियत किए गए कर्तव्यों का संक्षिप्त ब्योरा इस प्रकार है:

क) प्रशिक्षण फिल्मों की चलचित्रिकी, सैन्य अभ्यासों, निदर्शनों आदि की फिल्म बनाना और फोटोग्राफी।

ख) फोटोग्राफ लेना (आंतरिक और बाह्य)

ग) फोटोग्राफ, मानचित्र, दस्तावेज, चार्ट, प्रभार में उपस्करों का सामान्य रख-रखाव।

घ) प्राप्त की गई कच्ची सामग्री का लेखा-जोखा रखना।

च) संबद्ध समारोहों और प्रसंस्करण, संपादन, प्रक्षेपण का पर्यवेक्षण।

छ) उसके प्रभार के अंतर्गत रखो गए अनुभागों का पर्यवेक्षण।

05.11.2024

(जेड एस कोइरेंग/ZS KOIRENG)
उप निदेशक/भर्ती-1 एवं 3
Dy. Director/R-I & III
संयुक्त सचिव एवं मुप्रअ का कार्यालय
O/o JS & CAO
रक्षा मंत्रालय, नई दिल्ली-110011
Ministry of Defence, New Delhi-110011